

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения об ЭЦП:



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»**

Принято на заседании
Педагогического Совета Академии
Протокол от 22 августа 2022 года



**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

«Менеджмент в образовании», 36,72,122,144 ч

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ (ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА)

1.1. Программа итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года N 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом, локальными актами Академии. Уставом, локальными актами Академии.

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе (далее – ДПП ПК) повышения квалификации «Менеджмент в образовании» 36,72,122,144 ч, является обязательной. По результатам итоговой аттестации слушателю выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.3. Итоговая аттестация проводится с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ ДО и ПО в АНО ДПО САСЗ, утвержденным Приказом ректора академии от «24» декабря 2020 года № 3/24-12.

II. Требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации проводится в форме междисциплинарного (итогового) зачета и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.2. Итоговый междисциплинарный зачет по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.3. Тесты к итоговому междисциплинарному зачету, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения междисциплинарных зачетов, разрабатываются и утверждаются академией.

2.4. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

2.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ повышения квалификации, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей при оформлении договора на обучение. Дата и время проведения итогового междисциплинарного зачета доводится до сведения выпускников.

2.6. Аттестационные испытания, входящие в итоговую аттестацию по ДПП повышения квалификации, проводятся представителем учебно-организационной части образовательной организации.

2.7. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП повышения квалификации и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.8. Слушателям, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2.9. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из

Академии, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

2.11. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО ДПО «САСЗ».

2.12. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые АНО ДПО «САСЗ».

III. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной программы ДПП

При определении профессиональных компетенций учитываются требования:

Приказа Министерства Науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. n 970 об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Приказа Минтруда России от 19.04.2021 N 250н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.09.2021 N 64848).

Перечень профессиональных компетенций качественное изменение и (или) получение которых осуществляется в результате обучения:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен к осуществлению управления образовательной организацией

В результате освоения программы ДПП ПК «Менеджмент в образовании», слушатель должен приобрести следующие знания, умения и навыки, необходимые для качественного изменения компетенций в рамках имеющейся квалификации, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

знать:

-методику и технологии решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

-тенденции развития общего образования в Российской Федерации и мировом образовательном пространстве, приоритетные направления государственной политики в сфере общего образования

уметь:

-осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

-осуществлять текущее руководство образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, организовывать системную административно-хозяйственную работу общеобразовательной организации

владеть:

-навыками использования при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

-технологиями руководства образовательной организацией на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления общеобразовательной организации с привлечением представителей участников образовательных отношений, технологиями руководства развитием образовательной организации

Итоговая аттестация включает в себя итоговое междисциплинарное тестирование.

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ по итоговой аттестации	Трудо-емкость, ак. час
1.	ОПК-3; ПК-1;	Итоговое междисциплинарное тестирование	Процедура итогового междисциплинарного тестирования	2

Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения итоговой аттестации

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций
		Итоговое междисциплинарное тестирование
1.	ОПК - 3	+
2.	ПК- 1	+

Критерии оценки сформированности компетенций

№ п.п.	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций	Компетенции
1.	Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей	ОПК – 3; ПК-1;
2.	Уровень знания фактического материала в объеме программы	ОПК – 3; ПК-1;
3.	Логика, структура и грамотность изложения вопроса	ОПК – 3; ПК-1;
4.	Умение связать теорию с практикой.	ОПК – 3; ПК-1;
5.	Умение делать обобщения, выводы.	ОПК – 3; ПК-1;

IV. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ, ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**Критерии и шкалы оценивания**

№ пп	Оценка	Критерии оценивания
1	Отлично	Слушатель должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически

		<p>стройно изложить теоретический материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; <p>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	<p>Слушатель демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	<p>Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».</p>
6	Незачтено	<p>Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».</p>

По результатам итогового междисциплинарного зачета, включенного в итоговую аттестацию, выставляются отметки зачтено/не зачтено.

Отметки «зачтено» означают успешное прохождение итоговой аттестации.

Шкала тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 85-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 70-84%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 50-69%

4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-49%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 40-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-39%

V. ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Темы для подготовки к итоговому междисциплинарному тестированию

Менеджмент в образовании. Современные методы и технологии управления образовательной организацией

Современные информационно-коммуникационные технологии в образовательной и управленческой деятельности

Демонстрационный вариант теста

Одним из управленческих показателей оценки реализации программы развития общеобразовательной организации можно считать:

1. Количество продуктов творческой деятельности педагогов и учащихся;
- 2. Уровень мотивации и стимулирования всех участников педагогического процесса;**
3. Индекс популярности педагогической профессии среди выпускников;
4. Доля внебюджетного финансирования.

Мониторинг качества образования является информационной основой для разработки следующих документов, регламентирующих деятельность школы:

1. План мероприятий внутришкольного контроля;
2. Программа развития образовательного учреждения;
- 3. Программа управления качеством образования;**
4. Самообследование школы (подготавливаемое, например, в рамках аттестации школы).

Методики мониторинга целесообразно подбирать таким образом, чтобы получить информацию следующего характера:

1. Количественного.
2. Качественного, с последующим переводом ее в количественную.
3. Качественного и количественного.
- 4. Количественного и качественного, с последующим переводом ее в количественную.**

Какие виды аттестации обучающихся и выпускников предусмотрены Законом РФ «Об образовании»?

- 1) Текущая аттестация, аттестация по результатам четверти, годовая аттестация;
- 2) Аттестация по результатам изучения тем, аттестация по результатам четверти, аттестация по результатам полугодия, годовая аттестация, итоговая аттестация;
- 3) Промежуточная аттестация, государственная (итоговая) аттестация;**
- 4) Текущая аттестация, промежуточная аттестация, государственная (итоговая) аттестация.

Что в соответствии с Законом РФ «Об образовании» является основой объективной оценки уровня образования выпускников?

- 1) Государственная аттестация выпускников, проводимая независимой от органов управления образованием государственной аттестационно-диагностической службой;
- 2) Федеральные Государственные образовательные стандарты;**
- 3) Общественно-государственный контроль деятельности образовательных учреждений;

4) Основа объективной оценки уровня образования выпускников в законе не определена.

Что относится к ресурсам школы:

1. Здание образовательного учреждения;
2. Количество детей, обучающихся в школе;

3. Удобное здание, учебное оборудование, мебель, учебная литература, охрана, педагогический персонал, столовая, гардероб, библиотека и т.д.;

4. Спортивное оборудование школы.

Управленческая работа директора школы в области экономики и финансов:

1. Исследование данных о количестве детей школьного возраста и формирование проекта плана комплектования школы;

2. Формирование и утверждение сметы доходов и расходов;

3. Организация предпринимательской и иной приносящий доход деятельности;

4. Исследование о количестве детей школьного возраста формирование финансового плана, организация предпринимательской деятельности.

Укажите определяющие факторы развития школы:

1. Хорошо составленная программа развития школы;

2. Количество учеников в школе;

3. Состояние хозяйства в школе, имеющееся в наличии и перспективе финансовые ресурсы для развития приоритеты их расходования;

4. Организация научно-методической работы в школе

Превентивными являются следующие методы управления служебными конфликтами (выберете два правильных ответа):

1. Прогнозирование причин, вызывающих конфликтные ситуации;

2. Коррекция (регулирование) поведения участников конфликтного взаимодействия;

3. Разрешение конфликта;

4. Предупреждение и устранение (или минимизация) причин, вызывающих конфликтные ситуации

Какой документ (из числа перечисленных в вариантах ответа) не обозначен в законе в качестве документа, регламентирующего организацию образовательного процесса?

1) Учебный план;

2) Годовой календарный учебный график;

3) Расписание занятий;

4) Правила внутреннего распорядка.

К какому понятию относится это определение: комплекс принципов, методов, форм и технологических приемов управления учебно-воспитательным и учебно-познавательным процессами? Выберите один ответ.

2) менеджмент

3) педагогический менеджмент

4) управленческий труд

Выберите один ответ. В Российской Федерации устанавливаются следующие уровни общего образования:

1. Дошкольное, начальное общее, среднее общее образования

2. Дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образования

3. Дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее, профессиональное образования

Выберите один ответ. Конфликтология–

1. наука, которая изучает конфликты и ищет способы их урегулирования или разрешения система знаний о закономерностях и механизмах возникновения и развития конфликтов, а также о принципах и технологиях управления ими
2. система знаний о конфликтах и способах их разрешения
3. наука о механизмах возникновения и урегулирования конфликтов

Выберите один ответ. Межличностный конфликт– это:

1. ссора между людьми
2. результат ситуации, когда потребности или представления одного человека не соответствуют потребностям и представлениям другого неумение собеседников стабилизировать отношения
3. использование при разговоре неточной или искажённой информации

Какой перечень задач точнее характеризует содержание управления персоналом образовательной организации? Выберите один ответ.

1. найм персонала
2. организация исполнения работы персонала
3. оценка персонала
4. вознаграждение и развитие персонала
5. все, вышеперечисленное

Выберите один ответ. Формирование и развитие содержания и организация нового называется (..).

1. инновация
2. инновационный процесс
3. нововведение
4. все ответы верны.

Выберите один ответ. Планирование – это (...).

1. изучение положительных и отрицательных причин и явлений
2. распределение ответственных для проведения конкретных мероприятий
3. моделирование будущей совместной деятельности
4. диагностика изменений

Превентивными являются следующие методы управления служебными конфликтами (выберите два правильных ответа):

1. прогнозирование причин, вызывающих конфликтные ситуации
2. коррекция (регулирование) поведения участников конфликтного взаимодействия
3. разрешение конфликта
4. предупреждение и устранение (или минимизация) причин, вызывающих конфликтные ситуации

Выбери наиболее точные цели делового общения:

1. подчинение, внушение, критика
2. обмен информацией, выдача заданий, регулирование поведения
3. поиск компромисса, налаживание сотрудничества в конфликтных ситуациях

4. предъявление требований, согласование позиций и мнений

Укажите определяющие факторы развития школы.

1. хорошо составленная программа развития школы
2. количество учеников в школе
3. состояние хозяйства в школе, имеющееся в наличии и перспективе финансовые ресурсы для развития приоритеты их расходования
4. организация научно-методической работы в школе

Одно из первейших требований к качествам руководителя является(..).

1. умение создавать коллектив и стимулировать его к работе
2. творческое мышление, богатое, но реальным воображение
3. знать все должностные обязанности всех сотрудников
4. знать все личностные особенности всех работников

Наиболее эффективным способом мотивации исполнителей на достижение высоких результатов являются(...).

1. наказание педагогов и сотрудников
2. денежная премия
3. тотальный контроль
4. благодарность и стимулирование сотрудников

Выберите правильный ответ. Деловые, краткие распоряжения, запреты без снисхождения, часто сопровождающиеся угрозами, неприветливым тоном, характерны для стиля деятельности.

1. авторитарного
2. демократического
3. попустительского
4. формального

Что понимают под информационно-коммуникационными технологиями?

а) программные, программно-аппаратные и технические средства и устройства, функционирующие на базе микропроцессорной вычислительной техники, а также современных средств транслирования информации и информационного обмена, обеспечивающие операции по сбору, хранению, накоплению, обработке, продуцированию, передаче и использованию информации, а также возможность доступа к информационным ресурсам компьютерных сетей;

б) технологии, совокупность методов и приемов обработки или переработки информационного сырья, материалов, полуфабрикатов, изделий и преобразования их в предметы потребления;

в) технологии, направленные на обработку, передачу и преобразование информации.

Что такое информационно-образовательная среда

а) системы материальных, технологических и информационно-содержательных средств и ресурсов, используемых во всех сферах образовательной деятельности для обработки, передачи и распространения информации и преобразования способов ее представления

б) объект, содержащий систематизированный материал (информацию в текстовом, графическом, звуковом, видеополнении и так далее) по соответствующей научнопрактической области знаний, обеспечивающий творческое и активное овладение обучающимися знаний, умений и навыков в этой области;

с) педагогическая система (дополненная материально-технической, финансово-экономической, нормативно-правовой и другими), обеспечивающая организацию образовательного процесса на основе информационных и коммуникационных технологий в пределах учебного заведения

ИКТ-компетентность педагога – это:

совокупность взаимосвязанных качеств личности, задаваемых по отношению к определенному кругу предметов и процессов и необходимых для качественной продуктивной деятельности по отношению к ним

эффективное, обоснованное применение ИКТ в образовательной деятельности для решения профессиональных задач

комплексное понятие, которое рассматривается как целенаправленное, эффективное применение технических знаний и умений в реальной образовательной деятельности.

Нормативные требования к организации и проведению образовательного процесса – это...

- а) педагогические концепции
- б) дидактические теории
- + в) дидактические принципы**
- г) закономерности обучения

Противоречие между выдвигаемыми ходом обучения практическими задачами и наличным уровнем знаний, умений и навыков учащихся является...

- а) педагогической проблемой
- + б) движущей силой процесса обучения**
- в) условием развития познавательной активности учащихся
- г) сущностью процесса обучения

Формы организации обучения классифицируются по основаниям

- + а) количество учащихся**
- б) совокупность технологий обучения
- в) особенность учебного материала
- + г) место проведения занятий**
- д) продолжительность учебных занятий

Для урока изучения нового учебного материала характерны такие этапы, как...

- а) формирование навыков
- б) обобщение и систематизация знаний
- + в) восприятие и осознание нового материала**
- + г) проверка ранее усвоенных знаний**
- д) формирование учебных умений

К достоинствам дистанционного обучения относится...

- взаимодействие в образовательном процессе
- + учет индивидуальных способностей, потребностей учащихся**
- постоянный контроль
- репродуктивный характер усвоения знаний

Оценкой в процессе обучения называется ...

- проверка знаний учащихся

балльная система, определяющая уровень успеваемости учащихся
+ **качественный показатель уровня и глубины знаний учащихся**
количественный показатель оценки знаний учащихся

Материальные или идеальные объекты, предназначенные для усвоения знаний, формирования опыта познавательной и практической деятельности, называются _____ обучения

Моделями
Принципами
+ **средствами**
формами

VI. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЗАЧЕТА

6.1. Итоговая аттестация проводится в соответствии с положением о порядке проведения итоговой аттестации с использованием дистанционных технологий в автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Среднерусская академия современного знания».

6.2. Итоговая аттестация с использованием дистанционных технологий (далее – Итоговая аттестация) проводятся для слушателей, завершивших обучение по программам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

6.3. Итоговая аттестация организуется с использованием средств информационно-коммуникационной сети «Интернет» в форме видеоконференции в режиме онлайн, с использованием Системы дистанционного обучения «Прометей 5.0» и платформы Pruffme и (или) программного обеспечения Skype. Процесс идентификации поступающего и проведения итоговой аттестации фиксируется при помощи технической видеозаписи.

6.4. Слушатели, участвующие в итоговой аттестации, должны обеспечить выполнение следующих технических и программных требований:

Наличие выхода в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» с скоростью не ниже 60 Мбит/с (мегабит в секунду) в секунду;

Наличие динамиков/наушников, микрофона, web-камеры;

Доступ к платформе Pruffme или наличие действующей регистрации в программном обеспечении Skype .

6.5. Техническое сопровождение со стороны Академии осуществляют специалисты учебного отдела, проктор(ы) и аттестационные комиссии.

6.6. В обязанности сотрудников учебного отдела входит техническое сопровождение процесса итоговой аттестации, консультирование и помощь участникам процесса до и во время проведения итоговой аттестации, а также в случае возникновения технических сбоев, осуществляют выдачу доступа к аттестации.

6.7. Проктор - специальный сотрудник, осуществляющий мониторинг прохождения итоговой аттестации. Прокторы выбираются из числа сотрудников Академии. Прокторы проходят инструктаж и обучение в обязательном порядке.

В обязанности проктора входит идентификация личности слушателя, а также фиксация нарушений во время прохождения итоговой аттестации, анализ хода итоговой аттестации. Проктор отмечает в материалах итоговой аттестации наличие или отсутствие нарушений, ведет техническую запись.

6.8. Аттестационные комиссии фиксируют результаты итоговой аттестации протоколами и (или) ведомостями итоговой аттестации.

6.9. Во время подготовки слушатели имеют право пользоваться нормативно-справочной литературой.

VII. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ ИТОГОВОМУ ТЕСТИРОВАНИЮ

При подготовке к итоговому аттестационному зачету слушателю выдается список основной и дополнительной литературы ЭБС IPRbooks по дисциплинам ДПП повышения квалификации «Менеджмент в образовании».

7.1. Основная литература:

1. Смирнова, Т. А. Совершенствование системы государственного управления образованием : монография / Т. А. Смирнова, Е. В. Лобкова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 180 с. — ISBN 978-5-7638-3985-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100111.html> (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

1. Павлова, О. А. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе : учебное пособие / О. А. Павлова, Н. И. Чиркова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 47 с. — ISBN 978-5-4487-0238-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75273.html> (дата обращения: 10.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Батищев, В. И. Информационно-коммуникационные технологии : учебное пособие / В. И. Батищев, В. Г. Жиров, В. Н. Якимов. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 115 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90506.html> (дата обращения: 10.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Кузьминов, А. В. Управление персоналом организации : методическое пособие / А. В. Кузьминов. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 135 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89499.html> (дата обращения: 10.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Савенкова, Е. В. Проектный менеджмент в образовательной организации : учебно-методическое пособие / Е. В. Савенкова, О. А. Шклярова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019. — 204 с. — ISBN 978-5-4263-0740-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92892.html> (дата обращения: 10.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие / С. Е. Елкин. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-4497-0202-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86681.html> (дата обращения: 10.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей